

# **Коллективный договор муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Дегтярное на 2014 – 2017 годы**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с законодательством РФ и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Дегтярное на улучшение социально-экономической защиты работников.

Коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Трудовом Кодексе РФ, законах РФ «О коллективных договорах и соглашениях», «Об образовании», «О занятости населения в РФ», Федеральных законах «О профессиональных союзах», их правах и гарантиях деятельности», «Об основах труда в РФ».

1.2. Сторонами настоящего договора являются заведующий МДОУ детский сад с. Дегтярное Болотова Оксана Владимировна, совет трудового коллектива в лице Костенко Марины Владимировны и директор Дегтяренок СОШ Гамаюнова Татьяна Николаевна.

1.3. Действие договора распространяется на всех работников МДОУ детский сад с. Дегтярное.

1.4. Договор обязателен к применению при заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.5. В течение срока действия настоящего договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимного согласия. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива МДОУ детский сад с. Дегтярное.

1.6. Ни одна из сторон в течение срока действия договора в одностороннем порядке не может прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. В целях развития социального партнерства стороны признали необходимым создание на равноправной основе комиссии для ведения переговоров по заключению настоящего договора, внесению изменений и дополнений, урегулированию разногласий и обеспечению постоянного (не реже одного раза в полугодие) контроля за выполнением трудового договора, отчета о выполнении настоящего договора. Порядок формирования комиссии определяется сторонами на основании взаимной договоренности.

1.8. Работодатель и Совет трудового коллектива МДОУ детский сад с. Дегтярное доводят текст настоящего договора до сотрудников.

1.9. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового Коллективного договора.

## **2. Трудовые отношения.**

2.1. Трудовые отношения между работником и работодателем, возникающие на основе Коллективного договора, регулируются законодательством РФ о труде и образовании. Условия, оговариваемые при заключении индивидуальных трудовых договоров, не могут ухудшить положение работников, определенное законодательством о труде. При заключении и расторжении трудовых договоров, пункты, относящиеся к компетенции Совета трудового коллектива, должны быть предварительно согласованы с ним.

2.2. Работодатель совместно с Советом трудового коллектива создает и доводит до сведения сотрудников примерные формы трудовых договоров для различных категорий работников.

2.3. Работодатель, его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора ознакомить сотрудников под роспись с локальными нормативными актами образовательного учреждения.

## **3. Обязательства в области экономики и управления**

3.1. Стороны договорились в пределах их компетенции в установленном порядке обращаться к Учредителю, в органы местного самоуправления:

- по вопросам своевременного и в полном объеме выделения средств на оплату труда работникам и иных выплат работающим;
- по обеспечению своевременного и в полном объеме финансирования МДОУ детский сад с. Дегтярное по всем утвержденным статьям сметы расходов;
- с предложениями по разработке и принятия нормативно – правовых актов по социальной защите работников МДОУ детский сад, индексации заработной платы, медицинскому обслуживанию.

3.2 Стороны договорились своевременно выплачивать заработную плату работникам.

3.3 Стороны считают необходимым:

- оплачивать командировочные расходы сотрудникам в период повышения квалификации и переподготовки при сохранении среднего заработка;
- в сроки, предусмотренные ТК РФ предоставлять в совет трудового коллектива МДОУ детский сад с. Дегтярное приказы и другие локальные акты, затрагивающие социально – экономические, трудовые права и интересы работников, выносимые на рассмотрение и принятые в органы местного самоуправления, для учета мнения и позиции Совета трудового коллектива;
- вносить предложения в проекты законов и иных нормативных правовых актов в сфере труда;

3.4 Работники обязуются:

- принимать активное участие в реализации мероприятий по снижению алкоголизации, табакокурения и употребления наркотических средств;

- активно принимать участие в ежегодных спартакиадах среди трудовых коллективов организаций и спортивных мероприятиях физкультурно-спортивного комплекса ГТО;
- соблюдать кодекс профессиональной этики;
- создавать комиссии по охране труда;
- участвовать в выборах уполномоченных по охране труда и осуществлении общественного контроля за качественным проведением специальной оценки условий труда.

#### **4. Оплата и нормирование труда.**

4.1. Оплата труда работников МДОУ детский сад с. Дегтярное осуществляется на основе положения, разработанного при Министерстве образования и науки Российской Федерации, департаментом государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования от 30 марта 2008 года № 03-599 «О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда» поручение правительства Российской Федерации от 22 июня 2007 года № ДМ-П44-3035.

4.2. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогов устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы, либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

4.3. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учредителем в пределах имеющихся средств на оплату труда на основании «Положения об оплате труда, премирования, установления доплат и надбавок работникам учреждения образования, находящимся на бюджетном Финансировании».

4.4. Доплаты компенсирующего характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (работа ночная, сверхурочная, в выходные и праздничные дни, с тяжелыми и вредными условиями труда), устанавливаются в размерах, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Стороны считают необходимым производить выплату заработной платы 10 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным и праздничным днем она производится накануне.

4.6. Совет трудового коллектива контролирует соблюдение работодателем законодательства о труде, гарантий и компенсаций льгот, а также другие социально – трудовые вопросы и имеет право требовать устранения выявленных нарушений.

#### **5. Социальные льготы и компенсации.**

5.1 Педагогическим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, в том числе заведующей МДОУ детский сад с. Дегтярное, независимо от нахождения в отпуске, на период временной нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам должна оплачиваться ежемесячная денежная компенсация для обеспечения

их книжной продукцией и периодическими изданиями в размере, предусмотренном действующим законодательством.

5.2 Стороны считают следующее:

- на основании письменного заявления работнику обязаны предоставить отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:
- на бракосочетание до 5 календарных дней;
- по случаю родов супруги до 5 календарных дней;
- в случае смерти близких родственников (супруга, родителей, детей, родных братьев и сестер) до 5 календарных дней;
- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка – инвалида до 18 лет, одинокой матери и отцу, имеющим одного ребенка и более в возрасте до 14 лет, предоставлять ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время до 14 календарных дней.

5.3 Работникам, уходящим в отпуск по рождению ребёнка выплачивается средний месячный заработок за 2,5 месяцев до родов и 25 месяцев после родов, затем отпуск по уходу за ребёнком оплачивается в размере среднего заработка до исполнения 1,5 лет ребёнку. Работники имеют право находиться в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте от 1,5 до 3-х лет без сохранения заработной платы, но сохранением его места работы.

## **6. Рабочее время и время отдыха.**

6.1. В соответствии с действующим законодательством нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Для педагогических работников в соответствии с законом «Об образовании» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.2. Для работников МДОУ с. Дегтярное устанавливается пятидневная рабочая неделя и 10,5 часовой рабочий день.

6.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих праздничному нерабочему дню, уменьшается на 1 час.

6.4. Стороны согласились со следующими положениями:

- в каждом календарном году работник имеет право на основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.
- очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива, не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случае:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время отпуска государственных обязанностей, если для этого предусмотрено законом освобождение его от работы;
- одному из родителей (опекуну, попечителю), для ухода за детьми – инвалидами по его письменному заявлению предоставляются 4

дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц, либо разделены между собой по их усмотрению.

6.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

## **7. Охрана труда.**

В целях обеспечения охраны труда и безопасной жизнедеятельности в соответствии с трудовым законодательством, обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагается на руководителя.

7.1. Руководитель обязуется обеспечить:

- соответствующие требованиям охраны труда условия на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ;
- приобретение и выдачу спецодежды;
- проведение инструктажей по охране труда;
- проведение обязательных периодических осмотров (обследований) работников;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля к проверкам условий и охраны труда в организации и расследованию несчастных случаев на производстве;
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или собственном ухудшении здоровья;
  - проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

**8. Сроки действия и формы контроля  
за выполнением  
коллективного договора.**

8.1. Коллективный договор вступает в силу с 1 марта 2014 года и действует по 1 марта 2017 года.

8.2. При намерении модифицировать или аннулировать коллективный договор, сторона, изъявившая подобные намерения, должна письменно уведомить другую сторону за 10 дней до истечения срока действия.

8.3. Контроль за выполнением обязательств коллективного договора осуществляет администрация, Совет трудового коллектива и их вышестоящие органы. Администрация отчитывается о ходе выполнения коллективного договора не менее 2-х раз в год.

8.4. Разногласия между администрацией и трудовым коллективом, возникшие при принятии, внесении изменений и дополнений в коллективный договор разрешаются по взаимному согласию сторон.

От работников:  
председатель профсоюзного  
комитета

Т.Н.Смотрикова

От работодателя:  
заведующий МДОУ  
д/с с.Дегтярное

О.В.Болотова

От работодателя:  
директор МОУ СОШ  
с.Дегтярное

Т.Н. Гамаюнова

