

Принято:
Общим собранием
коллектива
протокол №5
от 27 августа 2014г.

Утверждено:
заведующим МДОУ
детский сад с. Дегтярное
Белова О.В. Болотова
Приказ № 1/1
от 1.09.2014 года



Положение о родительском комитете

МДОУ детский сад с. Дегтярное

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для МДОУ детский сад с. Дегтярное Вейделевского района, Белгородской области (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым Положением, Уставом Учреждения.

2. Родительский комитет – коллегиальный орган самоуправления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности Учреждения

4. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Срок полномочий Комитета - 1 год.

2. Основные задачи Родительского комитета

Основными задачами Комитета являются:

1. Содействие руководителю ДОУ:

в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности детей;

- в защите законных прав и интересов детей;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию - семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета

Компетенция Родительского комитета:

1. Защита прав и законных интересов детей и родителей (законных представителей);

2. Принятие участия в организации и проведении мероприятий, не

предусмотренных учебным планом;

4. Организация работы

1. Заседания Родительского комитета проводятся ежеквартально.
2. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.
3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
4. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
5. Комитет работает по разработанным, и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.
6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5. Ответственность родительского комитета.

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленным за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.
2. Руководитель ДОУ определяет место хранения протоколов.
3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.
4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о ДОУ, Уставом и настоящим Положением.
5. Решения Комитета являются, как правило, рекомендательными. Обязательными могут являться только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается соответствующий приказ по ДОУ.