

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Дегтярное  
Вейделевского района Белгородской области

Принято:	Согласовано:	Утверждено:
Общим собранием	на заседании	Приказом № 21/2
Коллектива	родительского	от 12 января 2015 г.
протокол № 1	комитета	заведующий МДОУ
от 12 января 2015г.	протокол № <u>2</u>	О.В. Болотова
	от « <u>25</u> » <u>января</u> 201 <u>5</u> г.	



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров

**МДОУ детский сад с. Дегтярное Вейделевского района  
Белгородской области**

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является постоянно действующим органом системы защиты прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних представителей.

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений по вопросам защиты прав и интересов участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам мер дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом РФ № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", настоящим Положением о комиссии.

## **II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ**

- 2.1. Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений. Каждой из сторон выделяются по 3 места.
- 2.2. Комиссия создается сроком на 1 год.
- 2.3. В состав комиссии входят представители двух сторон: родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников образовательной организации в равном соотношении.
- 2.4. Положение о комиссии утверждается на Общем собрании коллектива и согласовывается на общем собрании родительской общественности МДОУ.
- 2.5. Руководитель (заведующий) организации не входит в состав комиссии, он может присутствовать на заседаниях комиссии как приглашенное лицо, с целью получения дополнительной информации по рассматриваемому вопросу, а также принятия соответствующих управленческих решений, если таковые необходимы для разрешения рассматриваемого вопроса конфликтной ситуации.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

- 3.1. Заседание комиссии проводится в случае возникновения конфликтной ситуации в МДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия и не позднее 5 дней после поступившего требования.
- 3.2. Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в комиссию в письменной форме.
- 3.3. Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.
- 3.4. Рассмотрение требований по защите прав несовершеннолетних воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей).
- 3.5. Комиссия по необходимости проводит расследование обстоятельств дела, не используя доказательство вины.
- 3.6. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании.
- 3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми, присутствующими членами комиссии.
- 3.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.**

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному требованию открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном или устном виде (по требованию заявителя).

4.3. Принимать к рассмотрению требования любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ.**

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в МДОУ в течение пяти лет.