

Введено в действие
приказ № 20 от « 26 » 09



Утвердить:

Принято на Общем собрании коллектива
протокол № 1 от « 25 » 09 2012 г.

Положение об Общем собрании коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Николаевка Вейделевского района Белгородской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Николаевка (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание коллектива Учреждения является Высшим органом самоуправления Учреждения

1.3. Возглавляет Общее собрание коллектива - председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Общего собрания коллектива организует и координирует работу высшего органа самоуправления.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания коллектива:

- разработка и принятие Устава Учреждения (внесение изменений и дополнений в Устав) и других локальных актов;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

3. Функции Общего собрания коллектива.

3.1. Общее собрание коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

-вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает заведующую о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы с родителями (законными представителями) воспитанников решения Родительского комитета.

4. Права Общего собрания коллектива.

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение подлежит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием коллектива..

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят представители всех участников образовательного процесса, т.е. представители педагогических и других работников, родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

5.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. В целях обеспечения деятельности Общего собрания коллектива, из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь.

5.4. Секретарь Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;

- информирует всех членов Общего собрания коллектива о времени и месте проведения собрания;

- информирует о рассматриваемых вопросах;

-оформляет принятые решения на Общем собрании коллектива ;

5.5. Общее собрание коллектива проводится не реже одного раза в полугодие.

5.6. Общее собрание коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.7. Решение общего собрания коллектива принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.8. Результаты рассмотренных на заседании Общего собрания коллектива вопросов оформляются в виде решений.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим Советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей Общего собрания коллектива в заседаниях Педагогического Совета, Родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому Совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовившихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;

7. Ответственность Общего собрания коллектива.

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания коллектива.

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания коллектива;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче архивов).