

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад х. Попов Вейделевского района Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

от 03 апреля 2014 года

№ 27

**Об утверждении плана действий  
«дорожной карты» по обеспечению введения  
ФГОС в МДОУ детский сад х. Попов**

На основании приказа управления образования администрации Вейделевского района от 28.03.2014года № 16 « Об утверждении плана действий «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования»

Приказываю:

1. Утвердить План действий («дорожную карту») по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования в МДОУ детский сад х. Попов Вейделевского района (Приложение №1).
2. Назначить ответственного за руководство и реализацию мероприятий плана действий «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС в МДОУ детский сад х. Попов Вейделевского района заведующего Гужееву Н.М.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ  
детский сад х. Попов



ГУЖЕЕВА Н.М.

### **План действий («дорожная карта»)**

**по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в  
МДОУ детский сад х. Попов Вейделевского района Белгородской области**

#### **1. Основные направления**

- *Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание финансово-экономического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.*

**2. Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ детском саду х. Попов Вейделевского района**

№ п\п	Направления мероприятий	Сроки	Ответственные	уровень МДОУ
1.1.1.	Разработка и утверждение «дорожной карты» институционального уровня по обеспечению введения ФГОС ДО	Апрель 2014 г.	Заведующий	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации
1.1.2.	Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования в МДОУ	Постоянно  Апрель–май 2014 г.	Заведующий	Использование материалов сборника в части разработки нормативных документов образовательной организации  Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами различного уровня
1.2.1.	Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО	Март 2014 г.	Заведующий, воспитатель, муз/руководитель	Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в образовательной организации
1.2.2.	Обобщение и анализ результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО	Апрель 2014 г.	Заведующий воспитатель муз/руководитель	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО образовательной организации

1.3.	Участие в организации использования письма Минобрнауки России с разъяснениями по отдельным вопросам введения ФГОС ДО	Постоянно	Заведующий, воспитатель, муз/руководитель	Использование письма Минобрнауки России в практической работе
1.4.1.	Участие в информационно-консультационном семинаре - совещании	Март 2014г.	Заведующий	Участие в информационно-консультационном семинаре -совещании  «Введение ФГОС ДО в образовательных организациях Белгородской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (ст.воспитатель)
1.4.2.	Проведение семинара по методическому сопровождению введения ФГОС ДО  (воспитатели)	Апрель 2014 г.	Заведующий, воспитатель	Использование «Комментарии по введению ФГОС...» при планировании
1.4.3.	Участие в муниципальном конкурсе проектов образовательных программ дошкольных образовательных организаций	июнь 2014г.	Заведующий	Участие в конкурсе
1.4.4.	Информационно-методическое обеспечение разработки	Июнь – август	Заведующий,	Использование методических материалов по итогам муниципального конкурса при разработке

	образовательных программ дошкольных образовательных организаций	2014г.	воспитатель	образовательной программы образовательной организации
1.4.5.	Методическое сопровождение введения ФГОС ДО	2014-2016 гг.	Заведующий	Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма
1.5.1.	Участие во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО	Май 2014 г. - декабрь 2016 г.	Заведующий, Воспитатель, муз/руководитель	Проведение мониторинга в образовательной организации
1.5.2.	Планирование работы по созданию условий для реализации ФГОС ДО	Июль–август 2014 г.  <i>далее ежегодно</i>	Заведующий, воспитатель	Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий
1.5.3.	Нормативно-правовое обеспечение участия в оценке эффективности деятельности (рейтинга) образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного	Ноябрь 2014 г.	Заведующий, воспитатель	Изучение положения о рейтинге, проведение необходимых предварительных расчетов показателей

	образования			
1.5.4.	Участие в оценке эффективности деятельности (рейтинга) образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Вейделевского района в 2014 году	Декабрь 2014 г.- январь 2015 г.  Декабрь 2015г.- январь 2016г.	Заведующий, воспитатель	Участие в рейтинге  Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ
1.6.	Ознакомление и использование в работе методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Ноябрь - декабрь 2014 г.       Постоянно	Заведующий, воспитатель	Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации  Создание предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО
1.7.1.	Ознакомление с результатами экспертизы примерных образовательных программ дошкольного образования (в части учета региональных,	После утверждения приказа Минобрнауки России	Заведующий, воспитатель	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательной программы дошкольного образования

	этнокультурных особенностей)			
1.7.2.	Участие в авторских информационно-консультационных семинарах по примерным основным образовательным программам дошкольного образования, включенным в Федеральный реестр примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	2014-2016 гг.	Заведующий, Воспитатель, муз/руководитель	Участие в семинарах
2.1.	Координация деятельности по исполнению плана действий «дорожной карты» по введению ФГОС ДО	2014-2016 гг.	Заведующий, воспитатель	Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС ДО
3.1.1.	Информационное обеспечение проведения аттестации педагогических работников дошкольных организаций	Июль 2015 г.- 2016 г.	Заведующий	Организация участия в семинарах
3.1.2.	Организация проведения аттестации педагогических работников в соответствии с методическими рекомендациями	Июль 2015 г.- 2016 г.	Заведующий	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов образовательной организации в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в

	Минобрнауки			процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям
3.2.1.	Участие в деятельности стажировочных площадок по введению ФГОС ДО.	2014-2016 гг.	Заведующий, воспитатель	Получение методической помощи
3.3.1.	Обучение молодых специалистов для работы в образовательной организации	2015-2016 гг.	Заведующий	Организация наставничества в образовательной организации
4.1.1.	Использование в работе методических рекомендаций Минобрнауки России по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	2013-2016 гг.	Заведующий	Эффективное планирование расходов средств
4.1.2.	Ознакомление с системой оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на	Январь-март 2014 г.  До 2018 г.	Заведующий	Использование Методики для эффективного расходования средств Заключение эффективных контрактов с работниками образовательной организации



	получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования			
4.1.3.	Ознакомление с муниципальным заданием образовательной организации на предоставление услуг дошкольного образования	Ежегодно (сентябрь-декабрь)	Заведующий	Выполнение муниципального задания
4.2.1.	Участие в проектировании бюджета на очередной бюджетный год	2014-2016 гг.	Заведующий	Выполнение муниципальных заданий
4.2.2.	Участие в мониторинге заработной платы отдельных категорий работников, согласно Указу Президента РФ от 7 мая 2012 г. №597	2014-2016гг. (ежемесячно)	Заведующий	Ежемесячное предоставление информации в муниципальный орган управления образованием
4.2.3.	Участие в мониторинге реализации муниципального задания образовательных организаций	2014-2016 гг. Ежегодно декабрь	Заведующий	Анализ выполнения показателей муниципального задания образовательной организацией
4.2.4.	Участие в мониторинге родительской платы в муниципальных образовательных	2014- 2016 гг. (ежемесячно)	Заведующий	Ежемесячное предоставление информации

	организациях			
4.3.1.	Учет методических рекомендаций Минобрнауки при планировании деятельности по надзору за исполнением законодательства в сфере образования	Июль-август 2014 г. Ежегодно	Заведующий	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг
5.1.1.	Участие в августовских секциях педагогов образовательных организаций «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	Август 2014 , август 2015, август 2016 гг.	Заведующий, воспитатель	Организация участия педагогов образовательной организации в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»
5.1.2.	Региональная научно-практическая конференция «Введение ФГОС ДО как условие повышения качества дошкольного образования»	Июнь 2015 г., июнь 2016 г.	Заведующий	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных региональных научно-практических конференциях
5.1.3.	Педагогические чтения «Региональная система дошкольного образования в контексте современной образовательной политики»	ноябрь 2014 г. ноябрь 2015 г. ноябрь 2016 г.	Заведующий	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в педагогических чтениях
5.1.4.	Информационно-консультационные семинары «Деятельность	2014-2016 гг.	Заведующий, воспитатель	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников

	дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО»	(2 раза в год)		образовательной организации в семинарах
5.1.5.	Информационно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО	2015-2016 гг.	Заведующий	Обобщение АПО на уровне образовательной организации и подготовка материалов для публикации в сборниках
5.2.1.	Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	Февраль 2014 г.	Заведующий, воспитатель	Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО
5.2.2.	Участие в общественных обсуждениях хода реализации ФГОС ДО в Белгородской области	2014-2016 гг.	Заведующий, воспитатель	Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО образовательной организации на заседаниях органов самоуправления
5.2.3.	Информационное сопровождение хода реализации ФГОС ДО в СМИ	2014-2016 гг.	Заведующий, воспитатель	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте образовательной организации.  Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ

## Показатели

обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  
в МДОУ детский сад х. Попов Вейделевского района Белгородской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО	проценты			
	Удовлетворенность населения качеством реализации программы дошкольного образования	проценты			
	Удельный вес воспитанников образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, обучающихся по программе, соответствующей требованиям стандарта дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций.	проценты			
	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственной (муниципальной) образовательной организации дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации	проценты			

### Методика расчета показателей

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета
1	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО	Количество педагогических и руководящих работников образовательной организации, прошедших курсы повышения квалификации в календарном году (подтверждающий документ: удостоверение о прохождении курсов ПК) <i>разделить</i> на общую численность педагогических и руководящих работников в образовательных организациях области <i>умножить на 100</i> <i>(дата проведения мониторинга: 31.12.)</i>
2	Удовлетворенность населения качеством реализации программы дошкольного образования	Проведение анкетирования родителей с целью выявления уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО (инструментарий ФИПИ) для заполнения в ЭМОУ ежегодного рейтинга образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования. <i>(дата проведения мониторинга: ноябрь-декабрь)</i>
3	Удельный вес воспитанников образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, обучающихся по программе, соответствующей требованиям стандарта дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций	Количество воспитанников в группах с реализацией программы дошкольного образования, разработанной на основе ФГОС ДО и с учетом примерных <i>разделить на</i> общее количество воспитанников в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования <i>умножить на 100</i> <i>(дата проведения мониторинга: сентябрь)</i>

4	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственной (муниципальной) образовательной организации дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации	Вычисление среднегодового значения по итогам ежемесячного мониторинга. <i>(дата проведения мониторинга: декабрь)</i>
---	--	---

## ГЛОССАРИЙ

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

«Дорожная карта» - в одном из переносных смыслов значит «план, как двигаться дальше», планы на будущее, на перспективу; наглядное представление сценария развития.

Федеральный реестр примерных основных образовательных программ - государственная информационная система, состоящая из перечня примерных основных образовательных программ, сформированных по уровням общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование для использования любыми образовательными организациями и физическими лицами, осуществляющими реализацию образовательных программ. В Законе «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2 ст.12, пункт 11) предусмотрено создание реестра примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

Образовательная программа – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Семейное образование – образование, получаемое вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тьютор - исторически сложившаяся особая педагогическая должность. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ учащихся и студентов и сопровождает процесс индивидуального образования в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования. Тьютор по сопровождению ФГОС ДО обеспечивает информационно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО на муниципальном и институциональном уровнях.

Стажировочная площадка – образовательная организация, транслирующая накопленный опыт и способствует повышению профессионального мастерства дошкольных работников системы образования в межкурсовой период. Работа площадки может организовываться в очной и очно-заочной формах, а также посредством реализации дистанционных программ. Основная цель стажировочной площадки - создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами.